



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, diciembre 2025

Señor (a)

JHON FELIPE VIDAL LOPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809924

Coordinador Académico Oferta Regular

Centro Náutico Pesquero

Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7809924
del año 2025

Alfredo Zúñiga Potes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.175.072 de Bahía Solano, en mi calidad de Contratista del SENA, en CNP Buenaventura Programa de Mantenimientos de motores fuera de borda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.7809924 del 02 de mayo al 30 de octubre de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de pago: *Un (01) contrato, por valor de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$21.335.232).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de mayo de 2025 a octubre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.555.872) cada uno.

PRIMERA ADICION: CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.741.163), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será VEINTISEIS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$26.076.395). Esta suma será pagada por el SENA al contratista



de la siguiente manera: a) siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.555.872) cada uno. c) Un último pago en el mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.185.291).

SEGUNDA ADICION: Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2025. CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.066.762), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será VEINTISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$27.143.157).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

Adición y prórroga: Plazo: Hasta el 19 de diciembre de 2025

| |
|--|
| OBJETO: Prestar servicios temporales como instructor para orientar acompañar y evaluar los procesos de FPI de aprendices del programa de oferta regular y complementaria en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura - Valle. |
| |

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---------------------|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | | Se realizo concertación con la comunidad para impartir los cursos complementarios– Correos enviados para las aperturas |



| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se evaluó curso c complementario ficha 3391512 Se evaluaron competencias curso técnico Mantenimiento de Motores fuera de borda 3230335 | Informe de evidencias - Carpeta GC Secop |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de | Se apertura de MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO y se realizan encuentros teóricos y prácticos fichas: 3391512 Programa de formación titulada Mantenimiento de Motores fuera de borda ficha 3230335 Impartir formación en curso complementario MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO – Ficha 3391512 | Se consignan archivo Excel de los tres cursos complementarios solicitados carpeta GC – Secop II Pantallazos del proceso de formación carpeta GC secop II Pantallazos del proceso de formación carpeta GC secop II |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. | | |
| 5 | Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA. | No fue asignada | |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | | |



| | | | |
|---|---|--|------------------|
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual | Se verifica que los aprendices estén debidamente registrados en el aplicativo socia plus | Aplicativo Sofía |
|---|---|--|------------------|



| | | | |
|----|---|--|---|
| | de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. | | |
| 8 | Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras. | Acompañamiento a los aprendices a las diferentes jornadas convocadas por la coordinación académica | Documento informe de evidencias en secop carpeta GC |
| 9 | Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No fue asignada en el presente mes | |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. | No fue asignada en el presente mes | |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento | Se realiza toma de inventario | Carpeta GF Secop |



| | | | |
|----|---|--|--|
| | del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. | . | |
| 12 | Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. | Registro de tiempo que se descarga del aplicativo Sofía plus | Documento del mes de diciembre registrado en la carpeta GC - SECOP |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto | Gira técnica programa de formación Mantenimiento de Motores Fuera de Borda (3230335) | Pantallazos de la asistencia a la gira tecnica – carpeta GC secop II |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo



informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495564414 de la planilla de noviembre, operador aportes en línea,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

ALFREDO ZUÑIGA POTES
Contratista
C.C. 1077175072

Recibí a satisfacción:

JHON FELIPE VIDAL LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7809924
COORDINADOR ACADEMICO OFERTA